

İşletme Yönetimi Programı Ders İçerikleri

I. YARIYIL

Dersin Adı	İNGİLİZCE I					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	2
Dersin İçeriği	Belirteçler; Önhâl Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan isimler; Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman yapıları; Kipler: Will, Should, Shouldn't, Must, Mustn't, Can; Karşılaştırmalı yapılar; Adıllar: Kişi adılları, İyelik adılları; Sıfatlar; Olumlu cümle, Olumsuz cümle ve Soru cümleleri; Bağlaçlar: Ve, Fakat, -ken, Çünkü.					

Dersin Adı	GENEL İŞLETME					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	4
Dersin İçeriği	İşletme ve İşletmecilik Kavramları. İşletmelerin Sınıflandırılması. İşletmenin Çevresi. İşletmenin Amaç ve Sorumlulukları. İşletme Kurma Nedenleri. Kuruluş yeri ve Seçimi. Kuruluş Yeri ve Etkenleri ve Kuruluş Amaçları. Kapasite. İşletme Yönetim Fonksiyonları. Temel İşletme Fonksiyonları, Üretim Fonksiyonu. Pazarlama Fonksiyonu. Finansman Fonksiyonu. İnsan Kaynakları Fonksiyonu.					

Dersin Adı	GENEL MUHASEBE					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	3	1	4	4	Z	4
Dersin İçeriği	Muhasebe esas ve Usüllerini Uygulamak. Ana ve Alt Hesapları Oluşturmak. Açılış Kaydı Düzenlemek. Açılış ve Kapanış Bilançosu Düzenlemek. Büyük Defter Düzenlemek. Mizan Düzenlemek. Dönen Varlıkları Kaydetmek. Duran Varlıkları Kaydetmek.					

Dersin Adı	İKTİSADA GİRİŞ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	Z	2	4
Dersin İçeriği	Ekonominin Özellikleri İle İlgili Bilgi Edinmek. Üretimi Sınıflandırmak. İhtiyaçları Belirlemek. Faydayı Sınıflandırmak. Diğer İktisadi Kavramlarla İlgili Bilgi Edinmek. Tüketici Dengesini Belirlemek. Talep Oluşumunu Belirlemek. Talep Esnekliği Çeşitlerini Ayırt Etmek. Üretici Dengesini Belirlemek. Arz Oluşumunu Belirlemek. Maliyet Analizleri Yapmak. Piyasa Türlerini Sınıflandırmak. Farklı Piyasalarda Denge Oluşumunu Ayırmak.					

Dersin Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	1	2	3	2	Z	4
Dersin İçeriği	İnternet ve İnternet Tarayıcısı. Elektronik Posta Yönetimi. Haber Grupları/Forumlar. Web Tabanlı Öğrenme. Kişisel Web Sitesi Hazırlama. Elektronik Ticaret. Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş. İnternet ve Kariyer. İş Görüşmesine Hazırlık. İşlem Tablosu. Formüller ve Fonksiyonlar. Grafikler. Sunu Hazırlama. Tanıtıcı Materyal Hazırlama					



Dersin Adı	TİCARİ MATEMATİK					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	4
Dersin İçeriği	Yüzde ve Binde Hesaplarını Kullanmak. Oran ve Orantıyı Hesaplamak. Karışım, Bileşim ve Alaşım Hesaplarını Yapmak. Maliyeti ve Satışı Hesaplamak. Faiz Hesaplarını Uygulamak. İskonto Hesaplarını Uygulamak					

Dersin Adı	TEMEL HUKUK					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	4
Dersin İçeriği	Hukukun Temel Kavramlarını Tanımak. Hukuk Sistemini İncelemek. Hak Türlerini Sınıflandırmak. Hakkın kazanılması, Kaybedilmesi, Kullanılması ve Korunması Yöntemlerini Belirlemek. Kişiliğe Bağlı Hak ve Ehliyeti belirlemek. Aile hukuku ve Hükümlerini Analiz Etmek. Borç Kavramı, Borcu Doğuran Sebepleri Sınıflandırmak. Borcun İfası, Sona Ermesi, Temsil İşlemlerini Yapmak. Sözleşme Düzenlemek. Eşya Kavramı ve Türlerini Belirlemek. Eşya, Mülkiyet, Devir ve Rehin İşlemlerini Yapmak. İcra İflas İşlemlerini Takip Etmek.					

Dersin Adı	PAZARLAMA İLKELERİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	5
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar. Tüketici Pazarları ve Endüstriyel Pazarlar. Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi. Mamül, Fiyat Dağıtım Kanalları ve Fiziksel Dağıtım. Tutundurma. Pazarlama Araştırması. Pazarlama Yönetimi ve Uluslararası Pazarlama.					

II. YARIYIL

Dersin Adı	YABANCI DİL II (İngilizce)					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	2
Dersin İçeriği	Must/Have to/Don't have to/Should, Object Pronouns/Imperatives, Present Progressive, Present Progressive vs. Present Simple, The Weather; Describing People; Describing Places, Past Simple -ed/question form, Past Simple irregular verbs; was/were, Past Simple irregular verbs; was/were, Comparative Adjectives, Plans for The Future, Plans for The Future, Predictions, First Conditional					

Dersin Adı	DÖNEM SONU İŞLEMLERİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	4
Dersin İçeriği	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları kaydetmek. Uzun Vadeli Yabancı Kaynakları Kaydetmek. Öz Kaynakları Kaydetmek. Gelir ve Gider Hesaplarını Kaydetmek. Gelir Tablosu Düzenlemek. Satışların Maliyeti Tablosunu Düzenlemek. Nazım Hesapları Kaydetmek. Envanter İşlemleri Yapmak.Sektör Bazlı Örnek Uygulama Yapmak. Türk Muhasebe Standartlarını Sıralamak.					

Dersin Adı	VERGİ HUKUKU					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	4
Dersin İçeriği	Vergilendirme Esaslarını Sıralamak. Verginin Taraflarını Belirlemek. Vergilendirme Sürecini Gerçekleştirmek. Vergilendirme Sürelerini Belirlemek. Vergi Borcuna İlişkin İşlemleri Yapmak. Vergi Cezalarına İlişkin İşlemleri Yapmak. Vergi Uyuşmazlıklarını Çözmek. Vergi Denetimine Hazırlanmak.					

Dersin Adı	YÖNETİM VE ORGANİZASYON					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	4
Dersin İçeriği	Program Kurmak. Muhasebe İşlemleri. İşletme Defteri. Personel Takibi. Yedekleme.					

Dersin Adı	TİCARET HUKUKU					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	4
Dersin İçeriği	Ticaret Hukuk Sistemini Sınıflandırmak. Ticari İş Hükümlerini Yorumlamak. Ticari ve Mali Yargı Sisteminin Yapı ve İşleyişini İzlemek Ticaret Sicili İşlemlerini İncelemek. Tacir Sıfatı, Tacire ilişkin Hüküm ve Sonuçları İncelemek. Tacir Yardımcılarının Görevlerini Belirlemek. Ticaret Ünvanı, İşletme Adı, Marka ve Patent İşlemleri Yapmak. Defter Türlerini Belirlemek. Rekabet ve Haksız Rekabet Hükümleri ile Sonuçlarını Belirlemek. Ticaret Şirketlerini Sınıflandırmak. Ticaret Şirketlerinin Pay Senetleri ve Menkul Kıymetlerle İlgili İşlemler yapmak. Ticaret Şirketlerinin İflas ve Rehin İşlemlerini Yapmak. Kıymetli Evrak, Sorumluluklar, İhraç ve Devir İşlemleri Yapmak. Kambiyo Senetleriyle İlgili İşlemler Yapmak.					

Dersin Adı	ÜRETİM YÖNETİMİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	4
Dersin İçeriği	Üretim Yönetimi Temel Kavramları. Üretim Sistemleri. Ürün Tasarımı. Kuruluş Yeri Seçimi. İşletme Büyüklüğü. İş Yeri Düzeni. İş Analizleri. Üretim Planlaması. Stok ve Bakım Yönetimi. Kalite Kontrolü					

Dersin Adı	GİRİŞİMCİLİK					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	Bu ders, girişimcilik teorisi ve küçük ve orta boy işletmelere yönelik işletme fonksiyonlarının değerlendirilmesini içermektedir. Temel konular; girişimcilik süreci, girişimci özellikleri, fırsatların belirlenme süreci ve işletme modelinden oluşmaktadır. Ders süresince ayrıca güncel girişimci örnekleri incelenecektir.					

III. Y. YIL

Dersin Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ I					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	2
Dersin İçeriği	Genel bir giriş, Osmanlı İmparatorluğu'nun Yıkılışı, Türk İnkılâbını hazırlayan sebepler ve Mondros'a giden yol, Mondros Mütarekesi, Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkışı, Milli Mücadele için ilk adım, kongre hazırlıkları, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, Sakarya Savaşı'na kadar Milli Mücadele, Büyük Taarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Konferansı					

Dersin Adı	TÜRK DİLİ - I					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	Z	2	2
Dersin İçeriği	Dil Bilgisi. Dilin özellikleri. Dilin Millet Hayatındaki Yeri ve Önemi. Dil-Kültür Münasebeti. Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Önemi. Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Dönemi. Dil Bilgisinin Bölümleri. Ses Bilgisi. İmla Kuralları ve Uygulaması-I. İmla Kuralları ve Uygulaması-II. Noktalama İşaretleri ve Uygulaması 1. Noktalama İşaretleri ve Uygulaması-II. Cümle Bilgisi 1. ve Cümle bilgisi 2. Cümle Çeşitleri. Yapım Ekleri ve Çekim Ekleri-1 Yapım Ekleri ve Çekim Ekleri-					

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dersin Adı	FINANSAL YÖNETİM					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	Finansal Yönetim Fonksiyonları ve Finansal Kararlar. Finansal Yönetim ve Diğer Disiplinler. Oran Analiz Tekniği. Fon Akım Analizi. Karşılaştırmalı Tablolara Analiz Tekniği. Statik ve Dinamik Analiz. Finansal Planlama. Finansal Planlama Araçları. Finansal Planların Hazırlanmasında Uygulanan Yöntemler. Finansal Plan Türleri. Normal Finansal Planlar. Olaganüstü Finansal Planlar. Çalışma Sermayesi Analizi. Çalışma Sermayesine Yatırım politikaları. Çalışma Sermayesinin Finansmanı. Nakit ve Benzeri Varlıklar Yönetimi. Nakit Yönetimi. Alacakların Yönetimi. Kredili Satış Politikası. Stok Yönetimi. Kısa ve Uzun Vadeli Fon Kaynakları. Oto Finansman. Fon Kaynaklarının Maliyeti.					

Dersin Adı	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	S	4
Dersin İçeriği	Hisse Senedi İşlemleri. Tahvil İşlemleri. Vadeli İşlem Piyasaları. Opsiyon Piyasası İşlemleri. Futures. Swap İşlemleri. Forward İşlemleri. Hisse Senetlerine Yatırım Yapmak. Tahvile Yatırım Yapmak. Repo Yatırım Yapmak. İMKB UP Piyasalarına Yatırım Yapmak					

Dersin Adı	HALKLA İLİŞKİLER					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	S	4
Dersin İçeriği	Halkla İlişkiler Kavramı, Önemi ve İlkeleri, Tarihsel Gelişim Süreci, Halkla İlişkilerde Kullanılan Araç ve Yöntemler, Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler. Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi, Halkla İlişkiler Süreci, Stratejik Halkla İlişkiler Yönetimi, Halkla İlişkilerde Etkin Sonuç Teknikleri, Türkiye’de Kamu Kuruluşlarında ve Özel Sektördeki Halkla İlişkiler Anlayışı					

Dersin Adı	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	4
Dersin İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetimiyle İlgili Gelişmeleri Açıklar. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümünün Örgütlenmesini ve Çevre ile İlişkilerini Açıklar. Bir Organizasyonun Faydalanabileceği İnsan Kaynaklarını Açıklar. İnsan Kaynağı İhtiyacının Belirlenmesi Sürecini Tanır. Basit Bir İş Analizini Üstlenir. İnsan Kaynağını Bulma Sürecini Açıklar. İnsan Kaynağını Seçme Sürecini ve Bu Konuda Uygulanan Yöntemleri Açıklar. İnsan Kaynaklarının Yönlendirilmesini ve Motivasyon Teorilerini Açıklar. Bir Organizasyon İçin Basit Bir Personel Eğitim ve Geliştirme Politikası Hazırlar. Eğitim ve Gelişmeye Olan İhtiyacı Ortaya Koyar. Eğitim ve Geliştirmenin Organizasyonun Başarısına Katkısını Açıklar. Başarı Değerlemesinin Önemi ve Yöntemlerini Açıklar. Başarı Değerlemesi Sonuçlarının Nasıl Kullanıldığını Açıklar. Çeşitli Ücret Sistemleri ve İş Değerlemesi Yöntemlerini Açıklar.					

Dersin Adı	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	İş Hukukunun Kapsamı. İş Sözleşmesi Kavramı, Çeşitleri ve Yapılması. İş Sözleşmesinin Taraflara Yüklediği Borçlar. Ücret, Ücretin Güvencesi ve Asgari Ücret. Çalışma ve Dinlenme Süreleri. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği. İş Sözleşmesinin sona Ermesinin Hukuki Sonuçları. Sendika Kavramı, Sendika ve Konfederasyonların Kuruluşu ve Organları. Sendika Üyeliği ve Sendikal Faaliyetler, Gelir ve Giderleri, Denetimi ve Sona Ermesi. Toplu İş Sözleşmesi Yapılması, Uygulanması ve Sona Ermesi. Toplu İş Uyuşmazlıkları, Grev ve					

	Lokavt Uygulanması ve Sonuçları. Sosyal Sigorta ve ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Uygulama Alanı Sosyal Güvenlik Kurumu ve Faaliyetler.					
Dersin Adı	BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMALARI					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	1	2	3	2	Z	4
Dersin İçeriği	Şirket Kuruluşu, tanımlamalar, stok-cari-kasa-banka tanımları, Ticari mal alım-satımı, fatura kesme. nakit ödeme, nakit tahsilat, banka işlemleri, çek-senet düzenleme, çek-senet tahsil ve ödeme işlemleri, ciro, yevmiye ve büyük defter raporlama, İşletme Defteri. Personel Takibi. Yedekleme.					

IV. Y. YIL

Dersin Adı	TÜRK DİLİ II					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	2
Dersin İçeriği	Yazılı ve Sözlü Anlatım Türleri, Noktalama ve Yazım Kurallar, Anlatım Bozuklukları					

Dersin Adı	ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ II					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	0	2	2	Z	2
Dersin İçeriği	Genel bir giriş, Türk inkılâbının stratejisi ve önemi , Saltanatın kaldırılması ve Cumhuriyetin ilanı, Türk hukuk inkılâbı, Eğitim ve kültür inkılâbı, İktisadi alanda yapılmış olan inkılâp ve çalışmalar, Sosyal inkılâplar, Çok partili hayata geçme denemeleri, Türkiye'nin jeopolitik durumu, Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel özellikleri ve Türkiye'nin Cemiyet – i , Akvam'a girmesi, Atatürk döneminin önemli uluslararası ittifak bağlantıları: Balkan Antantı ve Sadabad Pakti, Tarihsel olarak Boğazlar sorununun gelişimi ve Motreux Boğazlar Sözleşmesi, Atatürk ilkelerinden milliyetçilik, cumhuriyetçilik, halkçılık, Atatürk ilkelerinden laiklik, devletçilik, inkılâpçılık					

Dersin Adı	MALİYET MUHASEBESİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	İlk Madde ve Malzeme Maliyetini Hesaplamak. İşçilik Maliyetini Hesaplamak. Genel Üretim Maliyetlerini Hesaplamak. Birinci Dağıtımını Yapmak. İkinci Dağıtımını Yapmak. Sipariş Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak. Safha Maliyet Yönetiminde Birim Maliyet Hesaplamak. Standart Maliyet Yönetiminde Birim Maliyet Hesaplamak. 7/A Seçeneğine Göre Maliyet Hesaplamak. 7/B Seçeneğine Göre Maliyet Hesaplamak.					

Dersin Adı	MALİ TABLOLAR VE ANALİZ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	Bilanço Düzenlemek. Gelir Tablosu Düzenlemek. Satışların Maliyeti Tablosunu Düzenlemek. Fon Akım Tablosunu Düzenlemek. Nakit Akım Tablosunu Düzenlemek. Kar Dağıtım Tablosunu Düzenlemek. Öz Kaynaklar Değişim Tablosunu Düzenlemek. Yatay Analiz Yapmak. Dikey Analiz Yapmak. Trend Analizi Yapmak. Rasyo Analizi Yapmak. Fon Akış Analizi Yapmak. Enflasyon Ortamında Bilanço Düzenlemek. Enflasyon Ortamında Gelir Tablosu Düzenlemek.					

Dersin Adı	TÜRK VERGİ SİSTEMİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	4	0	4	4	Z	4
Dersin İçeriği	Ticari Kazancı Hesaplamak. Zirai Kazancı Hesaplamak. Muhtasar Beyanname Düzenlemek. KDV Beyannamesi Düzenlemek. Serbest Meslek Kazançlarını Hesaplamak. Gayrimenkul Sermaye İratlarını Hesaplamak. Menkul Sermaye İratlarını Hesaplamak. Diğer Kazanç ve İratları Hesaplamak. Gelir, Servet ve Harcama Üzerinden Alınan Vergileri Hesaplamak. Yıllık Gelir ve Kurumlar Vergisi Beyannamesi Düzenlemek. KDV Beyannamesi Düzenlemek. Diğer Vergi Beyannamelerini Düzenlemek.					

Dersin Adı	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	<p>Örgütsel davranışa giriş ve yöntem, İnsan ilişkileri ve örgütsel davranış, örgüt içinde birey ve kişilik, duygular tutumlar ve iş tatmini, örgüt kültürü, yönetsel davranış ve yönetim türleri, yönetim liderlik yönetim ve lider, motivasyon yönetimi ve takım yönetimi, örgütlerde çatışma, yetki verme ve yönetim, etkinlik ve verimlilik yönetimi, iletişim yönetimi, stres ve stres yönetimi, değişim ve gelişim yönetimi.</p>					

Dersin Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	S	4
Dersin İçeriği	<p>İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramı, İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi, İşletmelerde Sağlıkla İlgili Sorunlar, Nedenler ve Korunma Yolları, İşletmelerde Güvenlikle İlgili Sorunları Nedenleri ve Korunma Yolları İş Sözleşmesinin Tanımı, Unsurları ve Türleri, İş Sözleşmesinin İptal Edilebilmesi, İş Sözleşmesinin İptal Edilebilmesi, Fazla Çalışma Sebepleri, İş İlişkisinde Tatil ve İzinler, İş İlişkisinin Çocuk ve Genç İşçiler Yönünden Düzenlenmesi, İş İlişkisinin Kadınlar Yönünden Düzenlenmesi, Fiziki Tehditler (İşyeri Güvenlik), Kişisel koruyucu araçlar</p>					

Dersin Adı	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ					
Dersin Kredisi	Te	Uy	D.Saati	Kredi	Z/M/S	AKTS
	2	1	3	3	Z	4
Dersin İçeriği	<p>Kalite Kavramı ve Tarihsel Gelişimi, Toplam Kalite Yönetimi ve Unsurları, Tam katılım-Müşteri odaklılık-Liderlik-Süreçlerin yönetimi, Toplam Kalite Yönetiminin Araç ve Teknikleri, Kalite çemberlerinin amaçları-Kalite çemberinin ilkeleri- Kalite çemberlerinin organizasyonu ve işleyişi-Kalite çemberlerini oluşturmanın önemi. Kaizen. Tam zamanında üretim(JIT)-Toplam Kalite Yönetiminin Türkiye Uygulamaları-Toplam Kalite Yönetiminin başarı şartları- Toplam Kalite Yönetiminde karşılaşılan sorunlar-Kalite Güvence Sistemleri ISO 9000 Standartlar Serisi</p>					